



ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΕΤΟΧΟΥΣ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2026

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΚΔΟΣΕΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΗ Δ.Σ.	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΚΔΟΣΗΣ	ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ
22145/22-7-2026	1	Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Περιεχόμενα

1. ΣΚΟΠΟΣ	3
2. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ	3
3. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΕΤΟΧΟΥΣ	4
Α. ΕΤΑΙΡΙΚΟΣ ΙΣΤΟΤΟΠΟΣ / ΔΙΑΥΛΟΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΜΕΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΤΕΣ	4
Β. ΜΕΣΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ	4
Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ ΤΩΝ ΜΕΤΟΧΩΝ	4
Δ. ΡΟΛΟΣ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΜΕΤΟΧΩΝ & ΕΤΑΙΡΙΚΩΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ	6
<i>Δ.1. Κύριες Αρμοδιότητες</i>	6
<i>Δ.2. Ειδικότερες υποχρεώσεις</i>	7
<i>Δ.3. Αποκλειστική αρμοδιότητα κοινοποίησης πληροφοριών στους Μετόχους/Επενδυτές</i>	9
Ε. ΤΑΚΤΙΚΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΕ ΤΟΥΣ ΜΕΤΟΧΟΥΣ	9
ΣΤ. ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΜΕ ΕΠΕΝΔΥΤΕΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΤΕΣ	10
4. ΈΓΚΡΙΣΗ ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ-ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ	10

1. Σκοπός

Το Σύστημα Εταιρικής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν.4706/2020, περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, επαρκείς και αποτελεσματικούς μηχανισμούς επικοινωνίας με τους μετόχους, ώστε να διευκολύνεται η άσκηση των δικαιωμάτων τους και ο ενεργός διάλογος με αυτούς.

Το Διοικητικό Συμβούλιο, όπως ορίζεται στον Κώδικα Εταιρικής Διακυβέρνησης που έχει υιοθετήσει η Εταιρεία, μεριμνά για την ύπαρξη μηχανισμών γνώσης και κατανόησης των συμφερόντων των ενδιαφερομένων μερών και παρακολουθεί την αποτελεσματικότητά τους.

Στο πλαίσιο αυτό, για τη διασφάλιση της ενεργής συμμετοχής των μετόχων (shareholder engagement), είναι αναγκαίο να επιτυγχάνεται ένας εποικοδομητικός διάλογος μεταξύ αυτών και της Εταιρείας. Σε συμφωνία με το σχετικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο, καθώς και με γνώμονα τις βέλτιστες πρακτικές εταιρικής διακυβέρνησης, η ΕΥΔΑΠ Α.Ε. (εφεξής η «Εταιρεία») περιγράφει στην παρούσα Πολιτική, τους μηχανισμούς επικοινωνίας που υιοθετεί, προκειμένου να ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις ενημέρωσης, να παρέχει ισότιμη μεταχείριση στους μετόχους της, ενισχύοντας παράλληλα τη διαφάνεια, την αμφίδρομη επικοινωνία και τη δυνατότητα ουσιαστικής συμμετοχής τους στη διαμόρφωση και κατανόηση των εταιρικών εξελίξεων.

2. Γενικές Αρχές

Η Εταιρεία δεσμεύεται να παρέχει σε όλους τους μετόχους, ισότιμα:

- την απαραίτητη ενημέρωση που τους επιτρέπει να έχουν πλήρη γνώση, επαρκή κατανόηση των εταιρικών ζητημάτων και να ασκούν τα προβλεπόμενα δικαιώματά τους,
- τα κατάλληλα εργαλεία και μέσα επικοινωνίας και εποικοδομητικού διαλόγου με τη Διοίκηση της Εταιρείας,
- επικαιροποιημένη ενημέρωση σε περίπτωση που έχουν ανακύψει νέα ζητήματα σε σχέση με προηγούμενη ενημέρωσή τους.

Οι ακόλουθες αρχές αποτελούν τις βασικές αξίες που διαμορφώνουν τις σχέσεις της Εταιρείας με τους μετόχους και το ευρύ κοινό:

- διαφάνεια
- σεβασμός της αρχής της ισότητας στη δημοσιοποίηση των πληροφοριών
- ίση μεταχείριση όσον αφορά στην αναγνώριση και την άσκηση των δικαιωμάτων όλων των μετόχων, ανεξαρτήτως ποσοστού συμμετοχής
- προστασία των δικαιωμάτων και των εννόμων συμφερόντων όλων των μετόχων
- εφαρμογή γενικής επικοινωνιακής στρατηγικής για χρηματοοικονομικές, μη χρηματοοικονομικές και εταιρικές πληροφορίες μέσω των διαύλων πληροφόρησης και επικοινωνίας

- συμμόρφωση με τις διατάξεις του νόμου, ιδίως στο πλαίσιο της εταιρικής διακυβέρνησης, καθώς και με τις αρχές της διαφάνειας και της συνεργασίας με όλες τις αρμόδιες Αρχές, συμπεριλαμβανομένων των Εποπτικών και των Ρυθμιστικών Αρχών.

3. Διαδικασία και μηχανισμοί επικοινωνίας με τους Μετόχους

Η Εταιρεία διαθέτει τους ακόλουθους μηχανισμούς επικοινωνίας με τους μετόχους:

A. Εταιρικός ιστότοπος / Δίαυλοι επικοινωνίας με Μετόχους και Επενδυτές

Ένα σημαντικό μέσο ενημέρωσης των μετόχων και επενδυτών είναι η ιστοσελίδα της Εταιρείας (www.eydap.gr) και ιδίως, η ενότητα «ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΕΠΕΝΔΥΤΕΣ» στην οποία είναι διαθέσιμη, έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση για τα κάτωθι ζητήματα:

- Μετοχή (Βασικά στοιχεία μετοχής, μέρισμα, απεικόνιση μετοχής)
- Οικονομικά Αποτελέσματα
- Οικονομικό Ημερολόγιο
- Εταιρικές Ανακοινώσεις
- Συνελεύσεις Μετόχων
- Υπηρεσίες Εξυπηρέτησης Μετόχων (Χρηματικές διανομές, μεταβίβαση μετοχών λόγω κληρονομικής διαδοχής)
- Θέματα Εταιρικής Διακυβέρνησης
- Παρουσιάσεις, Ενημερωτικά Δελτία και Εταιρικά Έντυπα

Επιπλέον, για την αμφίδρομη επικοινωνία με τους μετόχους/επενδυτές έχουν δημιουργηθεί σχετικοί δίαυλοι, μέσω των οποίων, όσοι επιθυμούν να αποκτήσουν πρόσβαση σε περαιτέρω πληροφόρηση, έχουν τη δυνατότητα να επικοινωνήσουν με την Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων & Εταιρικών Ανακοινώσεων ή τη Διεύθυνση Οικονομικής Ανάλυσης & Επενδυτικών Σχέσεων, αναλόγως της ιδιότητάς τους. Όλα τα διαθέσιμα στοιχεία επικοινωνίας καταγράφονται και διατηρούνται επικαιροποιημένα στον ιστότοπο της Εταιρείας (<https://www.eydap.gr/Investors/ContactInfo/>).

B. Μέσα κοινωνικής δικτύωσης

Τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης έχουν καταστεί, τα τελευταία χρόνια, σημαντικός δίαυλος επικοινωνίας και διάδοσης πληροφοριών. Η Εταιρεία αξιοποιώντας τον ρόλο των μέσων κοινωνικής δικτύωσης στη διάδοση πληροφοριών, που αφορούν στη διαμόρφωση της εικόνας της Εταιρείας προς το ευρύτερο κοινό και τα ενδιαφερόμενα μέρη, προωθεί την παρουσία της στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, ως δίαυλο επικοινωνίας, προκειμένου να ενθαρρύνει τη συμμετοχή και να ενισχύσει την αίσθηση του ανήκειν, στο ευρύτερο κοινό και στα ενδιαφερόμενα μέρη της, σε συμμόρφωση με το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο για την προστασία των εμπιστευτικών πληροφοριών και των εταιρικών συμφερόντων.

Γ. Γενική Συνέλευση των Μετόχων

Η Εταιρεία διασφαλίζει τη νόμιμη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις του Ν. 4548/2018 και των σχετικών άρθρων του Καταστατικού. Στο πλαίσιο αυτό, η Εταιρεία υποχρεούται να τηρεί μηχανισμούς που διασφαλίζουν την έγκαιρη πρόσκληση των μετόχων

στη Γενική Συνέλευση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον νόμο και το Καταστατικό καθώς και την τήρηση των δικαιωμάτων των μετόχων μειοψηφίας. Επίσης, υποχρεούται να διατηρεί εγκαίρως διαθέσιμα και εύκολα προσβάσιμα, όλα τα ενημερωτικά έγγραφα που σχετίζονται με τα θέματα ημερήσιας διάταξης για την πληρέστερη ενημέρωση των μετόχων και να διευκολύνει πρακτικά τη διεξαγωγή των Γενικών Συνελεύσεων με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο.

Με στόχο την έγκαιρη και αποτελεσματική οργάνωση και προετοιμασία των συνεδριάσεων των Γενικών Συνελεύσεων, η Εταιρεία εφαρμόζει Διαδικασία προετοιμασίας και σύγκλησης ΓΣ καθώς και ενεργειών που έπονται της ψηφοφορίας των Γενικών Συνελεύσεων.

Οι μέτοχοι μέσω της Πρόσκλησης της Γ.Σ. ενθαρρύνονται να παρακολουθούν τις ανακοινώσεις της ενότητας «ΣΧΕΣΕΙΣ ΜΕ ΕΠΕΝΔΥΤΕΣ → ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ ΜΕΤΟΧΩΝ» (<https://www.cydap.gr/Investors/GeneralMeetings/>).

Σύμφωνα με το άρθρο 28 του Καταστατικού της Εταιρείας, στη Γενική Συνέλευση μπορεί να συμμετάσχει κάθε πρόσωπο που έχει τη μετοχική ιδιότητα κατά την έναρξη της πέμπτης ημέρας πριν από την ημέρα της αρχικής συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης υπό τις προϋποθέσεις που θέτει η κείμενη νομοθεσία, είτε αυτοπροσώπως είτε δια αντιπροσώπου.

Το Καταστατικό της Εταιρείας παρέχει τη δυνατότητα στους μετόχους, κατόπιν σχετικής απόφασης του ΔΣ, να συμμετέχουν στην Γενική Συνέλευση από απόσταση με οπτικοακουστικά ή άλλα ηλεκτρονικά μέσα, χωρίς φυσική παρουσία. Στην περίπτωση αυτή, η Εταιρεία λαμβάνει επαρκή μέτρα ώστε να παρέχεται η δυνατότητα στον συμμετέχοντα να παρακολουθεί με ηλεκτρονικά ή οπτικοακουστικά μέσα τη διεξαγωγή της Συνέλευσης και να απευθύνεται στη Συνέλευση, προφορικά ή εγγράφως κατά τη διάρκεια της Συνέλευσης από απόσταση, καθώς και να ψηφίζει επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης.

Το ΔΣ της Εταιρείας ενθαρρύνει τον διάλογο με τους μετόχους και λαμβάνει υπόψη τις απόψεις τους κατά την προετοιμασία των θεμάτων ημερήσιας διάταξης της ΓΣ. Η Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων έχει την ευθύνη για την άμεση, ακριβή και ισότιμη πληροφόρηση των μετόχων, καθώς και την υποστήριξή τους, όσον αφορά στην άσκηση των δικαιωμάτων τους, σύμφωνα με τα ειδικότερα αναφερόμενα στην παράγραφο Δ.

Ιδίως κατά τη διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης, η Διοίκηση της Εταιρείας υποχρεούται να παρέχει στους μετόχους, τις πληροφορίες που ζητούνται, εφόσον αυτές σχετίζονται με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και είναι χρήσιμες για την πραγματική εκτίμηση των θεμάτων αυτών. Επίσης, υποχρεούται να ανταποκρίνεται άμεσα και με επάρκεια στα αιτήματα και ερωτήματα των μετόχων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 4548/2018 και το Καταστατικό.

Σε περίπτωση και στο βαθμό που οι ερωτήσεις των μετόχων σχετικά με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης δεν απαντηθούν κατά τη διάρκεια της συνεδρίασης της ΓΣ λόγω ελλείψεως χρόνου ή άλλης εύλογης αιτίας, η Εταιρεία υποβάλλει τις σχετικές απαντήσεις μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, ήτοι στα e-mail που έχουν δηλώσει οι μέτοχοι και τα οποία τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων της Εταιρείας, με την επιφύλαξη των διατάξεων για την προστασία προσωπικών δεδομένων. Σε περιπτώσεις πληροφοριών, οι οποίες αφορούν το σύνολο του επενδυτικού κοινού ή ένα ευρύ κύκλο μετόχων, η Εταιρεία πέρα από την απάντηση στον συγκεκριμένο μέτοχο που υπέβαλε το αίτημα πληροφόρησης, μεριμνά παράλληλα για την ισότιμη πρόσβαση στην πληροφόρηση μέσω δημοσίευσης σχετικής εταιρικής ανακοίνωσης.

Εφόσον οι πληροφορίες που ζητούνται κατά τη διάρκεια της ΓΣ βρίσκονται διαθέσιμες στον ιστότοπό της Εταιρείας, ο Πρόεδρος της ΓΣ δύναται να παραπέμπει τους μετόχους στα ήδη δημοσιευμένα στοιχεία.

Σε περίπτωση μη ανταπόκρισης σε αίτημα πληροφόρησης μετόχου καταγράφεται στα πρακτικά της ΓΣ ειδική και εμπεριστατωμένη αιτιολόγηση.

Δ. Ρόλος και αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Μετόχων & Εταιρικών Ανακοινώσεων

Δ.1. Κύριες Αρμοδιότητες

Η Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων της Διεύθυνσης Επικοινωνίας & Εταιρικών Σχέσεων, η οποία αναφέρεται διοικητικά και λειτουργικά στον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Εταιρείας, λειτουργεί ως ανοικτός, μόνιμος και διαφανής διάυλος επικοινωνίας με όλους τους μετόχους, με στόχο την άμεση, έγκυρη και ισότιμη πληροφόρησή τους, την εκ μέρους τους υποβολή ερωτημάτων ή/και προτάσεων προς τη Διοίκηση της Εταιρείας, καθώς και τη διαρκή υποστήριξή τους για την άσκηση των δικαιωμάτων τους βάσει της νομοθεσίας και του Καταστατικού.

Οι κύριες αρμοδιότητες της Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Μετόχων & Εταιρικών Ανακοινώσεων είναι:

- Η διευκόλυνση της επικοινωνίας με τους μετόχους με κάθε πρόσφορο τρόπο.
- Η εποπτεία της ορθής και αποτελεσματικής λειτουργίας των διαύλων επικοινωνίας.
- Ο έλεγχος της ιστοσελίδας της Εταιρείας, ως προς την εγκυρότητα των δημοσιευμένων πληροφοριών κατά το μέρος που αφορούν αρμοδιότητες της εν λόγω υπηρεσίας.
- Η λήψη και καταγραφή τυχόν παραπόνων που εκφράζουν οι μέτοχοι της Εταιρείας και η ανάληψη ενεργειών για την αντιμετώπισή τους.
- Η τήρηση οργανωμένου αρχείου της αλληλογραφίας της Εταιρείας με τους μετόχους της.
- Η ενημέρωση των μετόχων μέσω εταιρικών ανακοινώσεων, ιδίως αναφορικά με τα εταιρικά γεγονότα σύμφωνα με τις προβλέψεις του Ν. 4548/2018 και του Ν. 4706/2020.
- Η διανομή μερισμάτων.
- Η επικοινωνία με την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και τη Euronext Athens για ζητήματα αρμοδιότητας της Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων.
- Η αποστολή σε κάθε ενδιαφερόμενο όλων των δημοσιευμένων εκδόσεων της Εταιρείας (ενημερωτικά δελτία, περιοδικές και ετήσιες οικονομικές εκθέσεις κ.λπ.).
- Η ευθύνη για την εναρμόνιση της Εταιρείας με τις αποφάσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, που αφορούν στις εταιρικές ανακοινώσεις και γνωστοποιήσεις.

Λ.2. Ειδικότερες υποχρεώσεις

α) Προετοιμασία και Διεξαγωγή Γενικών Συνελεύσεων :

Ιδίως αναφορικά με την προετοιμασία και διεξαγωγή των Γενικών Συνελεύσεων, η Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων μεριμνά για:

- α) την παροχή πληροφοριών στους μετόχους σχετικά με τις Γενικές Συνελεύσεις και τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε αυτές,
- β) την επικοινωνία και την ανταλλαγή στοιχείων και πληροφοριών με το Κεντρικό Αποθετήριο Τίτλων και τους διαμεσολαβητές, στο πλαίσιο ταυτοποίησης των μετόχων,
- γ) την παρακολούθηση της άσκησης των μετοχικών δικαιωμάτων, ιδίως όσον αφορά στα ποσοστά συμμετοχής των μετόχων και της άσκησης του δικαιώματος ψήφου στις Γενικές Συνελεύσεις,
- δ) την δημοσιοποίηση όλων των σχετικών εταιρικών ανακοινώσεων,
- ε) όσα ειδικότερα προβλέπονται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας και στο Εγχειρίδιο Διαδικασίας για την προετοιμασία και σύγκληση των Γενικών Συνελεύσεων.

Εφόσον, στην Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων περιέλθει αίτηση για την άσκηση των συλλογικών και ατομικών δικαιωμάτων μειοψηφίας, σύμφωνα με το άρθρο 141 του Ν. 4548/2018, αυτή διαβιβάζεται αμελλητί στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον/την Εταιρικό/ή Γραμματέα.

β) Υποχρεώσεις Γνωστοποίησης/ Δημοσίευσης :

i. Γνωστοποιήσεις σημαντικών συμμετοχών Ν. 3556/2007

Η Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων & Εταιρικών Ανακοινώσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3556/2007, λαμβάνει τις ενημερώσεις και δημοσιοποιεί όλες τις απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν σε σημαντικές μεταβολές στις συμμετοχές επί των δικαιωμάτων ψήφου των, κατά τον ως άνω νόμο, υπόχρεων προσώπων.

Ειδικότερα, δημοσιοποιεί όλες τις πληροφορίες που περιέχει η ενημέρωση της παραγράφου 1 του άρθρου 14 του Ν. 3556/2007 και του άρθρου 11 του ως άνω νόμου, την οποία λαμβάνει από τα υπόχρεα πρόσωπα. Η εν λόγω δημοσιοποίηση πραγματοποιείται άμεσα με την παραλαβή της σχετικής ενημέρωσης και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο εντός δύο (2) ημερών διαπραγμάτευσης από την ημερομηνία της παραπάνω παραλαβής. Η ενημέρωση της Εταιρείας πραγματοποιείται εγγράφως το συντομότερο δυνατόν και, σε κάθε περίπτωση, το αργότερο εντός τριών (3) ημερών διαπραγμάτευσης, μετά την ημερομηνία κατά την οποία ο μέτοχος ή το πρόσωπο, το οποίο αναφέρεται στο άρθρο 10 του Ν.3556/2007:

- πληροφορείται την απόκτηση ή τη διάθεση ή τη δυνατότητα άσκησης δικαιωμάτων ψήφου ή
- λαμβάνοντας υπόψη τις εκάστοτε συνθήκες, όφειλε να έχει πληροφορηθεί την απόκτηση ή τη διάθεση ή τη δυνατότητα άσκησης δικαιωμάτων ψήφου, ανεξαρτήτως της ημερομηνίας κατά την οποία πραγματοποιείται η απόκτηση ή διάθεση ή καθίσταται δυνατή η άσκηση δικαιωμάτων ψήφου ή

- ενημερώνεται σχετικά με γεγονός που αναφέρεται στην παράγραφο 3 του άρθρου 9 του Ν. 3556/2007.

ii. Γνωστοποιήσεις συναλλαγών προσώπων που ασκούν διευθυντικά καθήκοντα

Στο πλαίσιο της υποχρέωσης που εισάγει το άρθρο 19 του Κανονισμού (ΕΕ) 596/2014, τα πρόσωπα που ασκούν διευθυντικά καθήκοντα, καθώς και τα πρόσωπα που έχουν στενούς δεσμούς με αυτά, γνωστοποιούν στην Εταιρεία κάθε συναλλαγή που πραγματοποιείται για ίδιο λογαριασμό και η οποία σχετίζεται με τις μετοχές ή τους χρεωστικούς τίτλους της Εταιρείας ή συνδεδεμένων με αυτή επιχειρήσεων ή με παράγωγα μέσα ή άλλα συνδεδεμένα χρηματοπιστωτικά μέσα.

Οι γνωστοποιήσεις αυτές πραγματοποιούνται άμεσα και το αργότερο τρεις (3) εργάσιμες ημέρες μετά την ημερομηνία συναλλαγής. Υποχρέωση γνωστοποίησης συναλλαγών έχουν τα υπόχρεα πρόσωπα για κάθε συναλλαγή μετά τη συμπλήρωση συναλλαγών συνολικού ποσού είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €) εντός ενός (1) ημερολογιακού έτους. Το όριο των είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000 €) υπολογίζεται βάσει του αθροίσματος της αξίας όλων των συναλλαγών που πραγματοποιούνται εντός του ημερολογιακού έτους, χωρίς συμψηφισμό μεταξύ αγορών και πωλήσεων.

Η Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων & Εταιρικών Ανακοινώσεων μεριμνά ώστε οι πληροφορίες που γνωστοποιούνται κατά τα ως άνω να δημοσιοποιούνται άμεσα και πάντως το αργότερο εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από τη συναλλαγή με τρόπο που επιτρέπει την ταχεία πρόσβαση στις εν λόγω πληροφορίες και ειδικότερα, για την: α) την ανάρτηση των σχετικών πληροφοριών στον επίσημο διαδικτυακό τόπο της Εταιρείας (www.eydap.gr) και τη διατήρησή τους για χρονική περίοδο τουλάχιστον πέντε ετών, β) την υποβολή της πληροφορίας στο Χ.Α. μέσω του συστήματος «ΕΡΜΗΣ» ή σε περίπτωση τεχνικού προβλήματος με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά e-mail) και γ) τη δημοσιοποίηση σε διαδικτυακούς τόπους του οικονομικού τύπου που διασφαλίζουν κατά την κρίση της Εταιρείας την άμεση και αποτελεσματική διάχυση της πληροφορίας στο επενδυτικό κοινό.

γ) Συμμόρφωση με τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 17 του Κανονισμού (ΕΕ) 596/2014 :

Η Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων & Εταιρικών Ανακοινώσεων καταρτίζει και διατηρεί σε ηλεκτρονική μορφή κατάλογο όλων των προσώπων που έχουν πρόσβαση σε προνομιακή πληροφορία (Insider List), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα Πολιτική και Διαδικασία Διαχείρισης Προνομιακών Πληροφοριών και Πρόληψης Κατάχρησης της Αγοράς. Υποχρεούται δε να επικαιροποιεί άμεσα τον κατάλογο και να τον διαβιβάζει στην Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς το συντομότερο δυνατό κατόπιν αιτήματος.

Ο κατάλογος προσώπων που κατέχουν προνομιακή πληροφορία τηρείται και επικαιροποιείται, σύμφωνα με τις διατάξεις και τα υποδείγματα του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/1210 της 13ης Ιουλίου 2022 καθώς και τις Κατευθυντήριες Οδηγίες της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και τα οριζόμενα αναλυτικώς στον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας και την ανωτέρω Πολιτική.

Επιπλέον, με επιμέλεια της Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Μετόχων & Εταιρικών Ανακοινώσεων, τα υπόχρεα πρόσωπα αναγνωρίζουν εγγράφως τις νομοθετικές και κανονιστικές υποχρεώσεις που υπέχουν, σε σχέση με κινητές αξίες της Εταιρείας ή συνδεδεμένων με αυτή εταιρειών και λαμβάνουν γνώση των κυρώσεων που επιβάλλονται, σε περίπτωση πράξεων κατάχρησης προνομιακής πληροφορίας και παράνομης ανακοίνωσης προνομιακής πληροφορίας και υποβάλλουν σχετική δήλωση, κατά τα οριζόμενα στον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας.

Σε περίπτωση που μία πληροφορία αξιολογείται ως προνομιακή, κατόπιν της διαδικασίας που ορίζεται στην οικεία Πολιτική, ο Διευθύνων Σύμβουλος λαμβάνει απόφαση για τη δημοσιοποίηση

της προνομιακής πληροφορίας, την οποία γνωστοποιεί στον/στην Προϊστάμενο/-νη της Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων για τις δέουσες ενέργειες δημοσιοποίησης, σύμφωνα με το άρθρο 20 του Ν. 4706/2020.

Τέλος, στο πλαίσιο των ανωτέρω υποχρεώσεων, η Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων παρακολουθεί τις συναλλαγές των προσώπων που έχουν πρόσβαση σε προνομιακές πληροφορίες και κατέχουν μετοχές της Εταιρείας και σε περίπτωση εντοπισμού συναλλαγής, η οποία εμπίπτει στους κανόνες γνωστοποίησης ενημερώνει τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και τη Διεύθυνση Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

Δ.3. Αποκλειστική αρμοδιότητα κοινοποίησης πληροφοριών στους Μετόχους/Επενδυτές

Για τη διασφάλιση της ακρίβειας και της ορθότητας των πληροφοριών που λαμβάνουν οι μέτοχοι/επενδυτές από την Εταιρεία, η αρμοδιότητα κοινοποίησης των σχετικών πληροφοριών και υποστήριξης άσκησης των δικαιωμάτων τους ανήκει αποκλειστικά στον/στην Προϊστάμενο/-νη της Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Μετόχων & Εταιρικών Ανακοινώσεων καθώς και στον/στην Διευθυντή/-ντρια Οικονομικής Ανάλυσης και Επενδυτικών Σχέσεων ενώ απαγορεύεται σε οποιονδήποτε άλλο εργαζόμενο της Εταιρείας, ιδίως μη εξουσιοδοτημένο από τα ως άνω πρόσωπα, να προβαίνει σε οποιαδήποτε αλληλεπίδραση με τους μετόχους/επενδυτές. Στην περίπτωση που κάποιος μέτοχος, επενδυτής ή αναλυτής επικοινωνήσει με στελέχη άλλα πλυν των ανωτέρω, εκείνοι υποχρεούνται να προωθήσουν το αίτημα στην Υπηρεσία Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων ή/και στη Διεύθυνση Οικονομικής Ανάλυσης και Επενδυτικών Σχέσεων.

Κατόπιν αξιολόγησης της φύσης και της σπουδαιότητας των αιτημάτων/προβληματισμών των μετόχων/επενδυτών, τα ανωτέρω στελέχη δύνανται να διαβιβάζουν τα αιτήματα στον Διευθύνοντα Σύμβουλο με στόχο την ορθή πληροφόρηση της παρεχόμενης πληροφορίας και την προστασία των εταιρικών συμφερόντων.

Η Εταιρεία καταβάλλει κάθε εύλογη προσπάθεια ώστε να ανταποκρίνεται στα αιτήματα των μετόχων χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, ανάλογα με τη φύση και την πολυπλοκότητα του αιτήματος.

Ε. Τακτική επικοινωνία της Διοίκησης με τους Μετόχους

Η Εταιρεία αναγνωρίζει τη σημασία της ενεργού συμμετοχής των μετόχων (shareholder engagement) και διατηρεί δομημένο πλαίσιο επικοινωνίας και διαλόγου με τους μετόχους και την επενδυτική κοινότητα, με σκοπό την κατανόηση των απόψεών τους επί θεμάτων στρατηγικής και βιωσιμότητας (ESG), συμπεριλαμβανομένων θεμάτων περιβάλλοντος, κοινωνικής υπευθυνότητας, εταιρικής διακυβέρνησης, ανθεκτικότητας υποδομών, διαχείρισης υδάτινων πόρων, κυβερνοασφάλειας και διαχείρισης κλιματικών κινδύνων.

Στο πλαίσιο ενίσχυσης του διαλόγου με τους μετόχους, ο Διευθύνων Σύμβουλος επικοινωνεί και ενημερώνει τους μετόχους που κατέχουν μετοχές που αντιπροσωπεύουν ποσοστό μεγαλύτερο του 5% του μετοχικού κεφαλαίου για σημαντικά ζητήματα της Εταιρείας. Στο πλαίσιο αυτό, ο Διευθύνων Σύμβουλος δύναται να αποστέλλει σε περιοδική βάση σχετική επιστολή προς τους εν λόγω μετόχους, προκειμένου αυτοί να υποβάλουν τυχόν παρατηρήσεις και απορίες σε σχέση με τα δικαιώματά τους ή/και την Εταιρεία. Παράλληλα, η επιστολή μπορεί να περιέχει και συγκεκριμένα ερωτήματα προς

τους μετόχους, τα οποία ενδέχεται να τεθούν από μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Η αποστολή της επιστολής γίνεται στη διεύθυνση επικοινωνίας που έχει δηλώσει ο μέτοχος προς την Εταιρεία και τηρείται στο αρχείο της Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Μετόχων και Εταιρικών Ανακοινώσεων.

Εφόσον ληφθούν απαντήσεις επί της επιστολής, ο Διευθύνων Σύμβουλος σε συνεργασία με τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, προβαίνει - με τη συνδρομή της Υπηρεσίας Εξυπηρέτησης Μετόχων & Εταιρικών Ανακοινώσεων - σε αξιολόγησή τους και μπορεί, εάν μέσω αυτών τίγονται ζητήματα με αυξημένη σημασία για τη λειτουργία της Εταιρείας, να απευθύνει πρόσκληση στους μετόχους για τη διεξαγωγή διαλογικής συζήτησης (μέσω ηλεκτρονικών μέσων) κατά τη διάρκεια της οποίας, θα συζητηθούν οι σχετικοί προβληματισμοί και ανησυχίες καθώς και όσα άλλα θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος για τους μετόχους.

Το Διοικητικό Συμβούλιο ενημερώνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο για τα αποτελέσματα και τα συμπεράσματα της ανωτέρω αλληλεπίδρασης με τους μετόχους.

ΣΤ. Εκδηλώσεις και Συναντήσεις με Επενδυτές και Αναλυτές

Η Εταιρεία διοργανώνει συναντήσεις και εκδηλώσεις με τους επενδυτές και τους αναλυτές για σκοπούς παρουσίασης και προβολής της. Οι εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται στο πλαίσιο τήρησης της αρχής της ίσης μεταχείρισης των μετόχων. Πέραν των ανακοινώσεων και των αναρτήσεων στην ιστοσελίδα της Εταιρείας, η Εταιρεία επιδιώκει να μεγιστοποιήσει και να ενισχύσει την ενημέρωση μετόχων και επενδυτών αναφορικά με το επιχειρηματικό περιβάλλον και τη στρατηγική της μέσω των ανωτέρω συναντήσεων και εκδηλώσεων.

Κατά τις συναντήσεις, παρουσιάσεις και λοιπές μορφές επικοινωνίας με επενδυτές, αναλυτές ή λοιπούς συμμετέχοντες στην αγορά, η Εταιρεία δεν παρέχει προνομιακές, εμπιστευτικές ή μη δημοσιοποιημένες πληροφορίες. Σε περίπτωση ακούσιας γνωστοποίησης πληροφορίας η οποία συνιστά προνομιακή πληροφορία κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΕ) 596/2014, η Εταιρεία προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες δημοσιοποίησης σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την οικεία Πολιτική.

4. Έγκριση και Αναθεώρηση-Τελικές Διατάξεις

Η παρούσα Πολιτική εγκρίνεται και αναθεωρείται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι αρμόδιο για την αξιολόγηση της επάρκειας και αποτελεσματικότητας των μηχανισμών επικοινωνίας με τους μετόχους, οι οποίοι αποτελούν πυλώνα του συστήματος εταιρικής διακυβέρνησης.

Η Πολιτική αναρτάται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας.

Η Εταιρεία δύναται να περιλαμβάνει στην ετήσια Δήλωση Εταιρικής Διακυβέρνησης συνοπτική αναφορά των βασικών ενεργειών επικοινωνίας και διαλόγου με τους μετόχους και τους επενδυτές που πραγματοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της χρήσης.